



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE
PROVINCIA DI VERONA

C O P I A

Affissa all'Albo Pretorio
il 05/09/2016

AVVIO ATTIVITÀ DI CUI ALL'ALLEGATO 1 "CRITERI DIRETTIVI PER LA DETERMINAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AI SOGGETTI PRIVATI PER I DANNI OCCORSI AL PATRIMONIO EDILIZIO ABITATIVO ED AI BENI MOBILI IVI UBICATI", APPROVATO CON ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 385 DEL 16 AGOSTO 2016, PUBBLICATA IN G.U. IL 20/08/2016.

Nr. Progr. **116**
Data 01/09/2016
Seduta Nr. 31

L'anno DUEMILASEDICI questo giorno UNO del mese di SETTEMBRE alle ore 13.30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Marini Gabriele	SINDACO	Presente	
Burti Luigi	ASSESSORE	Presente	
Valenti Adriana	ASSESSORE	Presente	
Maccarrone Rosario	ASSESSORE	Presente	
Floriani Agostino Moreno	ASSESSORE	Assente	
Totale Presenti	4	Totale Assenti	1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giorgio Consolaro.

Il Dott. GABRIELE MARINI in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2016)*, in particolare l’articolo 1, comma 422, con cui è stabilito che al fine di dare avvio alle misure per fare fronte ai danni occorsi al patrimonio privato ed alle attività economiche e produttive, in attuazione della lettera d) del comma 2 dell’articolo 5 della legge n. 225/1992, n. 225 e successive modificazioni, relativamente alle ricognizioni dei fabbisogni completate dai Commissari delegati e trasmesse al Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la successiva istruttoria, si provvede, per le finalità e secondo i criteri da stabilirsi con apposite deliberazioni del Consiglio dei Ministri assunte ai sensi della lettera e) del citato articolo 5, comma 2, mediante concessione, da parte delle Amministrazioni pubbliche indicate nelle medesime deliberazioni, di contributi a favore di soggetti privati e per le attività economiche e produttive con le modalità del finanziamento agevolato;

La delibera del Consiglio dei ministri del 28 luglio 2016, pubblicata in G.U. il 6 agosto 2016, adottata in attuazione del combinato disposto della citata lettera e), del comma 2 dell’articolo 5 della legge n. 225/1992 e s.m.i. e dell’articolo 1, commi da 422 a 428 della legge n. 208/2015, e la tabella in allegato 2, nella quale, con riferimento alla Regione Veneto è indicato l’elenco delle situazioni di emergenza per le quali la ricognizione dei fabbisogni è stata completata e trasmessa al Dipartimento della Protezione Civile;

RICHIAMATA l’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile *“Disposizioni operative per l’attivazione dell’istruttoria finalizzata alla concessione di contributi a favore di soggetti privati e attività economiche e produttive ai sensi dell’articolo 1, commi da 422 a 428 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in attuazione della delibera del Consiglio dei Ministri del 28 luglio 2016, relativamente agli eventi calamitosi verificatisi nel territorio della Regione Veneto”*, n. 385 del 16 agosto 2016, pubblicata in G.U. il 20 agosto 2016;

EVIDENZIATO che l’ Allegato 1 della suddetta Ordinanza stabilisce in particolare che:

al paragrafo 6 *“Termini, luogo e modalità per la presentazione della domanda di contributo”*

- punto 6.1, "I soggetti interessati, per accedere ai contributi, devono presentare entro 40 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente ordinanza al Comune in cui è ubicato l'immobile danneggiato, apposita domanda, utilizzando il modulo DC/P in Allegato A e rendendo la dichiarazione sostitutiva di certificato/atto notorio nel relativo Allegato A1."
- punto 6.9 "La domanda può essere consegnata a mano, spedita a mezzo posta con raccomandata a.r. oppure tramite posta elettronica certificata (PEC). Nel caso di spedizione tramite PEC fa fede la data di invio dell'e-mail certificata, mentre nel caso di invio tramite raccomandata a.r. fa fede la data risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante."
- punto 6.10 "Qualora la domanda non sia sottoscritta dal richiedente il contributo davanti al pubblico ufficiale comunale autorizzato a riceverla ma venga consegnata da terzi o spedita a mezzo posta ordinaria, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del richiedente il contributo in corso di validità. Nel caso di inoltro tramite PEC è possibile firmare la domanda con i correnti sistemi certificati di firma digitale od in alternativa allegando la copia informatica in formato .pdf o .jpg di un documento di identità in corso di validità del richiedente il contributo."
- punto 6.11 "La domanda di contributo trasmessa fuori termine è irricevibile e di tale esito il Comune deve dare comunicazione al soggetto interessato con raccomandata a/r o tramite PEC all'indirizzo da questi indicato nella domanda. Nei casi in cui la domanda, presentata entro il termine, non sia integralmente compilata o non sia corredata della documentazione e degli allegati previsti dalla presente ordinanza, il Comune ne richiede l'integrazione in sede di istruttoria utilizzando lo stesso mezzo con il quale è stata presentata la domanda, dando, a tal fine, il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione, decorso inutilmente il quale, la domanda è dichiarata inammissibile e di tale definitivo esito deve essere data comunicazione da parte del Comune tramite raccomandata a/r o tramite PEC al soggetto interessato all'indirizzo da questi indicato nella domanda."
- punto 6.12 "Il Comune provvede, con le modalità ritenute più opportune ed efficaci, a dare pubblicità in ordine al termine di presentazione delle domande di contributo ed assicura in ogni caso la consultazione della presente ordinanza presso i propri uffici o

nell'ambito del proprio portale istituzionale, fermo restando che la conoscibilità della stessa si intende perfezionata con la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana."

al paragrafo 1 *"Ambito di applicazione e disciplina delle fasi del processo finalizzato alla concessione dei contributi (attuazione delle fasi disciplinate dall'art. 1, comma 3, lettere a), b), c) e d) della Delibera del Consiglio dei Ministri del 28 luglio 2016)."*

- punto 1.2 *".....(omissis) le amministrazioni comunali entro 30 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di contributo al punto 6.1., provvedono alla relativa istruttoria, all'esito della quale determinano i soggetti beneficiari, i danni ammissibili a contributo ed il relativo importo che deve corrispondere al minor valore individuato ai sensi del successivo paragrafo 3."*

- punto 1.3 *"A seguito del completamento dell'istruttoria, i Comuni interessati trasmettono alla Regione l'elenco riepilogativo delle domande accolte, utilizzando il prospetto in allegato all'ordinanza (Elenco riepilogativo delle domande di contributo accolte, immobili ad uso abitativo e beni mobili ivi ubicati)"*

al paragrafo 15 *"Controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti"*

- punto 15.1 *"I Comuni procedono al controllo a campione nella misura non inferiore al 20% delle domande ammissibili a contributo per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio rese dagli interessati. Dell'esito dei predetti controlli deve essere dato esplicitamente atto unitamente alla trasmissione alla Regione dell'elenco riepilogativo delle domande accolte previsto dal punto 1.3"*

VISTI

- la delibera di G.C. n. 256 del 30 dicembre 2013;
- il T.U.E.L 267/2000;
- gli artt. 7, 8, 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

DATO ATTO che sulla proposta della presente Deliberazione è stato acquistato parere favorevole in ordine della regolarità tecnica e contabile rispettivamente del Responsabile Tecnico e Contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L 267/2000

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

di adottare la seguente proposta di deliberazione

1. Di dare atto che:

- con avviso pubblico prot. n. 10667 del 29 agosto 2016 e con nota prot.n. 10693 del 29 agosto 2016 (inviata ad ogni singolo soggetti che ha presentata la scheda B) è stato dato avvio ai procedimenti di competenza di cui all'Allegato 1, approvato con Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 385 del 16 agosto 2016, pubblicata in G.U. il 20 agosto 2016, precisando che le domande di contributo devono pervenire all'amministrazione comunale entro il 29 settembre 2016.

-

2. Di dare atto che:

- L'amministrazione competente è il Comune di Monteforte d'Alpone con sede in Piazza Silvio Venturi, 24 - 37032 Monteforte d'Alpone (VR);

- Il Settore responsabile del procedimento è il Settore Tecnico e Territorio - Telefono 045 6137317 mail lavoripubblici@comune.montefortedalpone.vr.it;

- Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Celestino Leorato Funzionario Tecnico di questo Comune;

-

3. Di stabilire nella misura del 20 % del numero di domande ammissibili a contributo, quelle che saranno soggette al controllo a campione previsto dal paragrafo 15 dell'Allegato 1 approvato con la suddetta Ordinanza, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio rese dagli interessati;

4. Di dare altresì atto:

- che l'attività istruttoria, comprensiva dei controlli a campione, dovrà concludersi entro massimo il 29 ottobre (70 giorni dalla pubblicazione dell'Ordinanza) come disposto al paragrafo 1, punto 1.2 dell'Allegato 1 della suddetta Ordinanza.
 - che la domanda di contributo trasmessa fuori termine è irricevibile e di tale esito il Comune deve dare comunicazione al soggetto interessato con raccomandata a/r o tramite PEC all'indirizzo da questi indicato nella domanda;
 - che nei casi in cui la domanda, presentata entro il termine, non sia integralmente compilata o non sia corredata della documentazione e degli allegati previsti dalla presente ordinanza, il Comune ne richiede l'integrazione in sede di istruttoria utilizzando lo stesso mezzo con il quale è stata presentata la domanda, dando, a tal fine, il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione, decorso inutilmente il quale, la domanda è dichiarata inammissibile e di tale definitivo esito deve essere data comunicazione da parte del Comune tramite raccomandata a/r o tramite PEC al soggetto interessato all'indirizzo da questi indicato nella domanda.
 - che al termine dell'attività istruttoria e del relativo controllo a campione, con successivo provvedimento, verrà approvato l'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda con relativo esito e sarà possibile prendere visione degli atti istruttori presso il Settore Tecnico e Territorio di questo Comune nonché presentare osservazioni entro 7 giorni dalla pubblicazione del provvedimento conclusivo dell'istruttoria stessa all'albo pretorio e sul sito internet del Comune;
 -
5. La presente delibera costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del comune;
6. Di autorizzare il personale dipendente, meglio individuato con delibera di G.C. n. 256 del 30 dicembre 2013, allo svolgimento di lavoro straordinario necessario per l'istruttoria delle domande di contributo nei termini indicati nella OCDPC n. 385/2016;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione separata ed unanime ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 116 DEL 01/09/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Gabriele Marini

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Consolaro

Copia della presente è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Monteforte d'Alpone, 05/09/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Consolaro

Copia conforme all'originale.

Monteforte d'Alpone, 05/09/2016

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Consolaro

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.)

Monteforte d'Alpone,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Consolaro

PRATICA ASSEGNATA A: