

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Codice AUSA 0000543489

TRA IL CONSORZIO LE VALLI E I COMUNI DI CAZZANO DI TRAMIGNA
MONTECCHIA DI CROSARA - MONTEFORTE D'ALPONE - SAN BONIFACIO E SOAVE

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 4¹

PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE INERENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL CAPOLUOGO E DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DELLE FRAZIONI E RELATIVE PERTINENZE, SITI A MONTEFORTE D'ALPONE IN VIA A. CONSOLINI E IN VIA SAN ROCCO

CODICE C.I.G.: 7576111493

Premesse

La Centrale Unica di Committenza Consorzio Le Valli intende espletare, per conto del Comune di Monteforte d'Alpone (VR), in relazione alla Determinazione Rep. Gen. n 180 del 30/07/2018 dello stesso comune, un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di custodia e manutenzione del palazzetto dello sport del capoluogo e del palazzetto dello sport delle frazioni e relative pertinenze siti a Monteforte d'Alpone in via A. Consolini e via San Rocco, per il triennio 2018/2021.

Il presente Avviso non costituisce una richiesta di offerta e non vincola la Stazione Appaltante che sarà libera di interrompere, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che gli Operatori Economici che avranno partecipato possano vantare pretesa alcuna, ed avviare altre procedure di Affidamento. Esso non è finalizzato alla formazione di elenchi di operatori di fiducia ma ad un'indagine di mercato limitata all'espletamento dell'intervento in argomento.

§ - 1 Stazione Appaltante

ENTE RICHIEDENTE L'APPALTO (che sottoscriverà il contratto):

Comune di Monteforte d'Alpone
Piazza Silvio Venturi n.24 - 37032 Monteforte d'Alpone (VR) – Area Amministrativa – Servizio Sport
Telefono 045.6137311/0456137304 -posta elettronica: segretario@comune.montefortedalpone.vr.it
PEC: pec@pec.comune.montefortedalpone.vr.it - <http://www.comune.montefortedalpone.vr.it/>

SOGGETTO COMPETENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CONSORZIO LE VALLI

Indirizzo: Loc. Crosaron, 18 Cap: 37047 San Bonifacio (VR)

e-mail: ufficiotecnico@levalli.vr.it

PEC: levalli@postecert.it

Responsabile della procedura di gara (ex art.6 della Convenzione Rep.n.108/2018): geom. Carla Corradini

Profilo della Centrale Unica di Committenza: <http://www.levalli.vr.it/centrale-unica-committenza/>

§ 2 - Normativa di riferimento

¹ Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Nelle Linee Guida n. 4 il periodo di pubblicazione è stabilito "in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni".



- ✓ Affidamento del servizio di gestione ai sensi del Titolo VI° - Sezione IV del D. Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Capitolato speciale per il servizio di custodia e manutenzione del palazzetto dello sport del capoluogo e del palazzetto dello sport delle frazioni e relative pertinenze siti a Monteforte d'Alpone in via A. Consolini e via San Rocco, per il triennio 2018/2021 approvato con Determinazione Rep. Gen. n 180 del 30/07/2018 del Comune di Monteforte d'Alpone (VR).
- ✓ Legge regionale n. 8 del 11 maggio 2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva".
- ✓ Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di C.C. n. 4 del 26/1/1993 e successivamente modificato con delibera di C.C. n. 30 del 15/9/2009.
- ✓ Regolamento comunale del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monteforte D'Alpone" approvato con delibera di G.C. n.148 del 15/10/2014.

§ 3 – Luogo di esecuzione e descrizione degli impianti

Il servizio dovrà essere svolto presso gli impianti sportivi comunali di Monteforte d'Alpone (VR) – Codice NUTS ITD31- Il compendio degli impianti sportivi comunali del palazzetto dello sport del capoluogo e del palazzetto dello sport delle frazioni e delle relative pertinenze, sono ubicati in via Adolfo Consolini e in via San Rocco del Comune di Monteforte d'Alpone e risulta così composto:

- n. 1 palazzetto dello sport ubicato in via A.Consolini, contrassegnato nell'allegato C con lettera "C" nella planimetria allegata, dotato di una palestra, di n. 2 spogliatoi per atleti, n.1 spogliatoio per gli arbitri, delle gradinate per spettatori, dei locali di servizio e deposito attrezzi, docce, w.c., locale infermeria.
- n. 1 palazzetto dello sport ubicato in via San Rocco, contrassegnato nell'allegato C con lettera "D" nella planimetria allegata, dotato di una palestra al piano terra, di una palestrina al primo piano, di n. 4 spogliatoi per atleti, di n.1 spogliatoio per gli arbitri, una gradinata per spettatori, locali di servizio e deposito attrezzi, docce, w.c., locale infermeria.

§ 4 – Descrizione del servizio

Il servizio di gestione rientra nella classificazione CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi" come indicato dall'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario dovrà provvedere, alla custodia e alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunali sopraindicati ed inoltre dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- a) manutenzione complessiva delle palestre, degli spogliatoi, gradinate e dei relativi locali di servizio e pertinenze garantendo la perfetta funzionalità e la sicurezza e l'igienicità delle strutture, restando, pertanto responsabile dei potenziali danni recati a terzi sia per l'imperfetta esecuzione del servizio, sia per l'impiego di sostanze nocive nei trattamenti igienici necessari;
- b) custodire la proprietà comunale ad esso affidata impedendo accessi non autorizzati, manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;
- c) aprire e chiudere, negli orari stabiliti dal Comune, e controllare gli accessi agli impianti affidati;
- d) eseguire la periodica pulizia dei campi, degli spogliatoi, dei locali di servizio e delle relative pertinenze;
- e) tenere in consegna materiali, attrezzi ed arredi di proprietà del Comune, con divieto di permetterne la consegna, l'uso o l'asportazione senza l'autorizzazione del Comune;
- f) comunicare al Comune ogni fatto che interessi la buona conservazione ed il regolare funzionamento delle strutture affidate e delle attrezzature con lo specifico obbligo di segnalare guasti od anomalie affinché si possa provvedervi;
- g) corrispondere gli stipendi o salari e conseguenti contributi previdenziali, mutualistici e assicurativi per tutto il personale dipendente o collaborante e per ogni forma di rapporto di lavoro autonomo;



- h) assumere, in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio e responsabilità sotto il profilo civile e penale inerente e conseguente all'espletamento del servizio;
- i) acquisire tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
- l) effettuare la manutenzione ordinaria degli impianti.

Gli oneri gestionali saranno meglio specificati nella successiva procedura negoziata con la trasmissione del Capitolato tecnico di servizio che sarà inviato agli operatori individuati.

§ 5 – Corrispettivo per l'espletamento del servizio

L'importo del corrispettivo/canone massimo per l'espletamento del servizio, oggetto di ribasso in sede di offerta, è fissato in **€ 18.000,00** (diconsi euro diciottomila/00) **annui**, oltre ad eventuale IVA di legge, se dovuta, che il Comune verserà all'affidatario in due rate, una entro il mese di giugno ed una entro il mese di dicembre di ogni anno, con decorrenza dall'anno 2018.

§ 6 – Durata del contratto

L'affidamento del servizio avrà la durata di tre anni sportivi.

§ 7 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti rientranti in almeno una delle seguenti categorie:

- a) Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI
- b) Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI
- c) Discipline sportive associate;
- d) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
- e) Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.
- f) Società commerciali o altri soggetti giuridici non rientranti nei punti precedenti ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

§ 8 – Requisiti di partecipazione

I concorrenti indicati all'articolo precedente, che abbiano una buona conoscenza del territorio, al fine della partecipazione alla manifestazione di interesse devono dichiarare di:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 (codice dei contratti).
- b) non avere a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) essere iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto;



- d) aver gestito un impianto almeno analogo per dimensione ed utilizzo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse per almeno tre (3) anni nel periodo Dicembre 2014 - Dicembre 2017, intendendo per attività di gestione le attività descritte al precedente paragrafo "Descrizione del servizio";
- e) non avere debiti e/o liti pendenti con l'Amministrazione comunale.

§ 8 – Procedura di scelta del contraente

In sede di successiva procedura negoziata, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, e s.m.i., in base ai criteri qualitativi individuati nell'avviso.

Alla valutazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti mentre a quella economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

§ 9 – Modalità di partecipazione

I soggetti interessati ad essere invitati ed in possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti, dovranno far pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: levalli@postecert.it apposita istanza resa in conformità al Modello "I" – Manifestazione di Interesse o al fac-simile secondo traccia, in lingua italiana, allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del 38. comma 3 e 47. comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

All'istanza dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Al predetto Modello "I" non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione irrimediabile, dalla procedura.

Il termine perentorio entro cui dovrà pervenire la Manifestazione di interesse presentata secondo il Modello "I", a pena di esclusione irrimediabile è fissato entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del giorno 05/09/2018.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

§ 10 – Svolgimento della procedura

In seguito alla scadenza del termine, la Centrale di Committenza stilerà l'elenco dei partecipanti ritenuti idonei. La Centrale di Committenza potrà attivare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati già dal momento del ricevimento delle richieste di invito.

Formato l'elenco definitivo dei concorrenti da invitare, la Centrale Unica di Committenza Consorzio Le Valli provvederà a mezzo PEC, ad effettuare il suddetto invito a partecipare alla procedura negoziata, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di invio dell'invito.

Per i concorrenti non invitati, sarà ritenuta valida come comunicazione l'esito della procedura negoziata che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza Consorzio Le Valli.

La comparazione e valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento max 15 punti su 70, pari a 5 punti per ogni anno completo di gestione.
- b) Natura e forma giuridica del soggetto affidatario max 55 punti su 70.
Saranno considerati i seguenti punteggi, in ossequio della L.R. n. 5/2012:
 - ba) Società sportive, enti di promozione sportiva: punti 30
 - bb) Federazioni sportive: punti 12
 - bc) Enti o associazioni senza fini di lucro: punti 8



- bd) Società commerciali o altri soggetti giuridici non rientranti nei punti precedenti: punti 5
- c) Riduzione dell'importo del contributo annuo richiesto al Comune max 30 punti su 100, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{(100 - \text{Pre}) \times C}{(100 - \text{Prn})}$$

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo n

Prn = percentuale di ribasso offerta dal concorrente ennesimo n

C = Punti 30

Pre = percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte dai concorrenti;

Al termine della procedura negoziata verrà individuato il soggetto affidatario, che verrà invitato a confermare gli impegni contenuti nella proposta presentata, sottoscrivendo apposito contratto di appalto. Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e quelli attribuiti per l'offerta economica. Nel caso di più offerte con lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in variante.

§. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato nel sito della Centrale Unica di Committenza Consorzio Le Valli <http://www.levalli.vr.it/>, unitamente al Modello "I" - Manifestazione d'interesse, allegato al presente Avviso.

§. 12 - Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del codice, Responsabile del Procedimento è l'Avv. Ghedin Daniela.

§. 13 - Responsabile della C.U.C. del Consorzio le Valli

Il Responsabile del servizio competente per materia del Consorzio le Valli, quale funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza Consorzio Le Valli ex art. 6 della Convenzione Rep.n.108/2015 che procederà alla firma degli atti di gara è il geom. Carla Corradini che assume le funzioni di Responsabile della procedura di gara.

§. 14 - Disposizioni finali

Eventuali informazioni complementari in merito alla presente procedura saranno consultabili e scaricabili esclusivamente sul sito internet della Centrale Unica di Committenza Consorzio le Valli, al seguente indirizzo <http://www.levalli.vr.it/centrale-unica-committenza/attivi/> - Pertanto è necessario ed opportuno che i partecipanti visionino periodicamente il predetto sito, sino alla data di scadenza dell'Avviso.

§ 15 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Privacy si precisa i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Carla Corradini