



COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE
PROVINCIA DI VERONA

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 1
Del 14/12/2016

OGGETTO:

SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI PROGETTI E PROGRAMMI - SETTORE TECNICO E TERRITORIO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, DEL D.LGS 267/2000

Soggetti destinatari:

ALBO PRETORIO SEDE

IL SINDACO

MARINI GABRIELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI PROGETTI E PROGRAMMI – SETTORE TECNICO E TERRITORIO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 05/12/2016 con la quale questa Amministrazione procedeva alla riorganizzazione del settore tecnico e territorio di questo Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 05/12/2016 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale delle assunzioni 2017/2018 prevedendo in primo luogo l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL n. 267/2000 di un istruttore direttivo responsabile del servizio studi, progetti e programmi del Settore tecnico e territorio;

Dato atto che la competenza alla nomina del funzionario è del Sindaco così come sono del Sindaco la determinazione dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 50 del TUEL n. 267/2000, rimanendo di competenza degli uffici unicamente la valutazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in capo ai candidati;

Visto l'unito avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, che contiene anche la definizione dei requisiti per la valutazione delle singole candidature;

Visto l'art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti gli art. 50 e 110, comma 1, TUEL n. 267/2000;

D E C R E T A

- di procedere a pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Studi Progetti e Programmi – Settore Tecnico e Territorio secondo l'unito avviso, allegato parte integrante del presente atto, e che qui si intende approvato;

- di demandare al Segretario Comunale, coadiuvato da esperto da individuare internamente od esternamente all'organico di questo Comune, la valutazione di curricula pervenuti allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;

- di riservarsi di disporre la nomina con proprio decreto;

- di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio di questo Comune unitamente all'avviso più sopra indicato.

F.to IL SINDACO

Dott. Gabriele Marini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Monteforte d'Alpone

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI PROGETTI E PROGRAMMI - SETTORE TECNICO E TERRITORIO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 05/12/2016, è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato part-time di Responsabile del Servizio Studi, Progetti e Programmi-Settore Tecnico e Territorio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Stante l'elevata professionalità richiesta, il candidato deve possedere adeguate e comprovate competenze gestionali in ambito tecnico, con particolare riferimento alla gestione di procedimenti amministrativi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

Il Settore Tecnico e Territorio comprende i servizi:

- Studi progetti e programmi
- Tecnico e territorio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso della durata dell'incarico.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli uffici del Comune di Monteforte d'Alpone o nei luoghi da questo indicati, in relazione agli obiettivi prefissati, nell'orario definito dall'Amministrazione Comunale.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico coincide con il mandato del Sindaco, dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato part-time, con orario part-time a diciotto (18) ore settimanali. L'incarico può essere espressamente prorogato per un periodo, comunque, e non superiore al mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Il Comune di Monteforte d'Alpone stipulerà con il candidato selezionato un contratto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato part-time con un orario settimanale di diciotto (18) ore.

Ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 267/2000, il trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Enti Locali per la categoria D, posizione economica D1-profilo di istruttore direttivo, per dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento prevista dal CCNL.

Il trattamento economico relativo al presente incarico, rapportato alle 18 ore settimanali, è pari ad € 10.583,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed all'indennità di vacanza contrattuale, in base al vigente CCNL degli Enti Locali.

Comune di Monteforte d'Alpone (VR)

37032 - Piazza Silvio Venturi, 24 * partita IVA 00278010236

Tel. 045 6137311 - Fax 045 6102595

e-mail: info@comune.montefortedalpone.vr.it http: www.comune.montefortedalpone.vr.it



Lo stesso sarà integrato da un'indennità ad personam nella misura che sarà stabilita dall'Ente, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della

temporaneità del rapporto e dell'elevata professionalità e delle responsabilità, e da una retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli enti locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali passate in giudicato, interdizione, procedimenti penali in corso o altre misure per le quali le norme vigenti impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- g) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica magistrale in Architettura o in Ingegneria o equipollenti o equivalenti ai sensi delle norme vigenti (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia)
- h) abilitazione all'esercizio della professione;
- i) qualificata esperienza professionale in ordine anche alle attività svolte ed alle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con le materie oggetto dell'incarico;
- j) idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) gli ulteriori requisiti indicati nella domanda di ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Comune di Monteforte d'Alpone (VR)

37032 - Piazza Silvio Venturi, 24 * partita IVA 00278010236

Tel. 045 6137311 - Fax 045 6102595

e-mail: info@comune.montefortedalpone.vr.it <http://www.comune.montefortedalpone.vr.it>



Comune di Monteforte d'Alpone

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo il modello allegato A e dovrà pervenire al Comune di Monteforte d'Alpone, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 30/12/2016.

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Monteforte d'Alpone ed essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Monteforte d'Alpone Piazza Silvio Venturi n. 24 – 37032 Monteforte d'Alpone (VR) negli orari di apertura al pubblico, la busta deve recare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI PROGETTI E PROGRAMMI – SETTORE TECNICO E TERRITORIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000";
- a mezzo raccomandata AR all'indirizzo sopra citato; la busta deve recare la dicitura di cui al punto sopra;
- tramite posta elettronica certificata PEC personale del partecipante all'indirizzo pec@pec.comune.montefortedalpone.vr.it procedendo alla scansione di tutti i documenti relativi alla domanda e precisando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI PROGETTI E PROGRAMMI – SETTORE TECNICO E TERRITORIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000";

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena esclusione:

- dettagliato curriculum professionale, sottoscritto e contenente tutte le indicazioni utili a valutare il livello formativo e culturale, nonché le esperienze lavorative e/o professionali del concorrente, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire e per la dimostrazione del possesso dell'esperienza maturata, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda potranno essere allegati, altresì, ulteriori documenti ritenuti utili per la valutazione.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla selezione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. La domanda non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi della legge 370/1988.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la selezione pubblica è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

Comune di Monteforte d'Alpone (VR)

37032 - Piazza Silvio Venturi, 24 * partita IVA 00278010236

Tel. 045 6137311 – Fax 045 6102595

e-mail: info@comune.montefortedalpone.vr.it <http://www.comune.montefortedalpone.vr.it>



Comune di Monteforte d'Alpone

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Monteforte d'Alpone sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative, in relazione alle domande pervenute ed all'esame dei curricula e dell'eventuale colloquio, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità.

I candidati ritenuti idonei saranno sottoposti ad un colloquio da svolgersi presso la sede municipale in data da definirsi (che sarà comunicata agli interessati), finalizzato ad accettare il livello delle conoscenze normative e delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari.

In considerazione dell'elevata professionalità richiesta, nella scelta del soggetto a cui affidare l'incarico verrà data preminenza ai seguenti parametri:

1. esperienza professionale maturata, in ordine anche alle attività svolte ed alle precedenti esperienze di lavoro aventi specifica attinenza con l'incarico;
2. competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
3. comprovata esperienza nell'utilizzo di programmi GIS e di software di gestione delle pratiche edilizie, urbanistiche;
4. percorso culturale conseguito.

L'Amministrazione Comunale si avvarrà del Segretario Comunale eventualmente affiancato da esperto esterno od interno per la valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati.

L'incarico verrà conferito con apposito Decreto sindacale a cui seguirà la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 8 giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

Qualora dalla verifica risulti che il candidato prescelto abbia reso dichiarazioni sostitutive false o non veritiere, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante norme penali.

Nel contratto di lavoro a tempo determinato verranno specificati l'oggetto della prestazione, il luogo. Il compenso, la modalità di liquidazione, il tempo ed ogni altra condizione di svolgimento dell'incarico conferito.

L'accertamento della mancanza dei requisiti previsti per l'assunzione determina in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto contrattuale con effetto immediato. In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte della persona assunta si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Comune di Monteforte d'Alpone (VR)

37032 - Piazza Silvio Venturi, 24 * partita IVA 00278010236

Tel. 045 6137311 - Fax 045 6102595

e-mail: info@comune.montefortedalpone.vr.it http: www.comune.montefortedalpone.vr.it



Comune di Monteforte d'Alpone

L'Amministrazione ha facoltà comunque nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Avvertenze:

- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora le domande o i curricula presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati ovvero qualora vi ostino specifiche e sopravvenute normative.
- Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.
- La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare il candidato idoneo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- La stipulazione del contratto per i dipendenti a tempo indeterminato è subordinata alla collocazione in aspettativa, in mancanza della quale verrà pronunciata la decadenza della procedura.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line del Comune di Monteforte d'Alpone sul sito istituzionale www.comune.montefortedalpone.vr.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs n. 196/2003 presso la sede del Comune di Monteforte d'Alpone.

Responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Consolaro.

Per ogni informazione e chiarimento ci si potrà rivolgere al dott. Giorgio Consolaro tel. 045 6137311 e-mail segretario@comune.montefortedalpone.vr.it

Al Sig. Sindaco
del Comune di

37032 MONTEFORTE D'ALPONE VR

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI PROGETTI E PROGRAMMI – SETTORE TECNICO E TERRITORIO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000

Il/la sottoscritto/a
residente a (Prov./Stato estero.....)
in vian.tel.
cell.E-mail
pec

C H I E D E

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio studi progetti e programmi, con contratto a tempo determinato part-time, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

A tale scopo, sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR,

D I C H I A R A

- a) di essere nato/a a il codice fiscale
- b) di essere residente a (Prov./Stato estero.....)
in vian.tel.
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è (se diverso da quello di residenza)
- d) di essere cittadino/a italiano ovvero
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, provvedimenti di interdizione o altre misure per le quali le norme vigenti impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- g) di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare se trattasi di laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento*).....
conseguita in datapresso
con votazione finale di(e la dichiarazione di equipollenza, ove necessaria)

- k) di essere abilitato/a all'esercizio della professione, con iscrizione all'Albo
.....
presso l'ordine di al n.
- l) di essere in possesso di comprovata qualificazione professionale desumibile dai seguenti ulteriori titoli (*di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, ecc*).....
.....
.....
- m) di aver svolto attività presso o per enti pubblici o privati ovvero azione pubbliche o private con esperienza acquisita in funzioni apicali:
.....
.....
- n) di avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) di non essere di essere portatore di handicap; indicare l'eventuale tipo di ausilio necessario:
.....
- p) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
- q) di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
- r) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- s) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;
- t) di impegnarsi, in caso di assunzione, a presentare tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere nel termine assegnato il contratto individuale di lavoro, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Solamente per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- u) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- v) di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- w) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

- curriculum professionale, regolarmente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante (art. 38, comma 3, del DPR 445/2000).