



COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE
PROVINCIA DI VERONA

REP. GENERALE N. 348 DEL 30/12/2017

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 250 DEL 30/12/2017

OGGETTO:

**APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO DEMOGRAFICO**

ALLEGATI: 1. BANDO

Ufficio Segreteria Affari Generali

Sambugaro Umberto

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI SETTORE
DOTT. SAMBUGARO UMBERTO

IL SEGRETARIO QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 167 del 05/12/2017 con la quale è stata approvata la modifica della dotazione organica dell'Ente;
- n. 69 del 31/05/2017 con la quale veniva approvata la modifica del piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019, confermate le risultanze delle facoltà assunzionali dell'ente a residuo del triennio 2013/2015 ed approvato il piano occupazionale 2017 e 2018;
- n. 151 del 17/11/2016 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, modificato dall'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Vista la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Rilevato che la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità) all'art. 1, comma 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di area vasta in eccedenza e che tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che con nota prot. n. 37870 del 18/07/2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che si è conclusa la ricollocazione dei soprannumeri per alcune Regioni, tra queste anche il Veneto, e che sono quindi ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;

Visto l'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede: *"Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle Amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste"*;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 202 del 30/08/2017, con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo-Contabile Cat. D1 a tempo indeterminato, procedura conclusasi negativamente;

Visto che questa Amministrazione Comunale non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

ha rispettato per l'anno 2016 il pareggio di bilancio, come da certificazione in data 30/03/2017 sottoscritta dal Sindaco, dal Responsabile del Settore Finanziario e dal Revisore dei Conti [prot 4009 di invio al MEF];

ha tenuto in debito conto i principi fissati dall'art. 39, comma 19, della legge - 449/2001, al fine di perseguire il contenimento della spesa di personale;

non versa nelle condizioni di deficitarietà strutturale e, quindi, per effetto - dell'art. - 243 del D.Lgs. 267/2000, non è soggetta a controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

ha verificato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza, ai sensi - dell'art. 33 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011. L'Ente si trova, invece, in condizioni di carenza di personale, dovuta a limiti di bilancio e cessazioni per le quali non è stato possibile disporre copertura per i limiti legislativi;

Visto il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, da assegnare al Settore Amministrativo Servizio Demografico, allegato sub A) all'originale del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamati:

lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 25, 26, 27 e 45/1992, successivamente modificato con deliberazioni del consiglio comunale 91, 99 e 100/1994 e, da ultima con deliberazione di C.C. n. 55/1999;

la deliberazione consiliare n. 7 del 17/02/2017 con la quale è stato approvato il - bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 04/03/2017 con la quale è stato - approvato il Piano esecutivo di Gestione, ed il Piano della Performance e si provvedeva alla definizione degli obiettivi gestionali;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di approvare il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, da assegnare al Settore Amministrativo - Servizio Demografico, allegato sub A) all'originale del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2. di pubblicare:

- il bando integrale all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Monteforte d'Alpone;

- l'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Concorsi ed Esami;

3. di trasmettere il bando alla Provincia di Verona, ai Comuni della Provincia di Verona e ai Comuni limitrofi alla Provincia di Verona;

5. di dare atto che alla procedura concorsuale si fa ricorso a seguito all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Allegato sub A)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, da assegnare al Settore Amministrativo - Servizio Demografico.



Comune di Monteforte d'Alpone

Allegato alla determinazione R.G. n.....del.....

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO DEMOGRAFICO

**DATA DI SCADENZA: il trentesimo giorno successivo alla
pubblicazione su G.U.**

IL SEGRETARIO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 167 del 05/12/2017 con la quale è stata approvata la modifica della dotazione organica dell'Ente;
- n. 69 del 31/05/2017 con la quale veniva approvata la modifica del piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019, confermate le risultanze delle facoltà assunzionali dell'ente a residuo del triennio 2013/2015 ed approvato il piano occupazionale 2017 e 2018;
- n. 151 del 17/11/2016 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, modificato dall'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Vista la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234 il quale che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di area vasta in eccedenza e che tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che con nota prot. n. 37870 del 18/07/2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che si è conclusa la ricollocazione dei soprannumeri per alcune Regioni, tra queste anche il Veneto, e che sono quindi ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 228 del 21/09/2017, con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D a tempo indeterminato presso il settore Amministrativo, Servizio Demografico, procedura conclusasi negativamente;

Vista la determinazione dirigenziale n. ____ del _____ con la quale è stato approvato il presente bando di pubblica selezione;

r e n d e n o t o

che il Comune di Monteforte d'Alpone indice un bando pubblico, per titoli ed esami, per di **n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso il settore Amministrativo, Servizio Demografico.**

La presente procedura è esperita in seguito all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Sono garantite pari opportunità tra generi per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Sono requisiti professionali per il profilo richiesto: elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento, con contenuti tecnico amministrativi, gestionali e direttive, con responsabilità di risultato conseguenti a diversi processi amministrativi. Attività ad elevata complessità dei problemi da affrontare con ampia gamma di soluzioni possibili.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali ovvero accoglibilità dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. Giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, (Laurea di primo livello (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999);
 2. Lauree universitarie rientranti nelle classi 2 (scienze dei servizi giuridici), 17 (scienze dell'economia e gestione aziendale), 19 (scienze dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), 31 (scienze giuridiche), di cui al D.MN. 509/1999;
 3. Lauree universitarie rientranti nelle classi L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (scienze economiche) di cui al D.M. 270/2004;

[*] Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- g. patente di guida almeno di categoria "B";
- h. non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- i. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, nè avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- j. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- l. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- m. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria D, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito istituzionale insieme al presente bando, deve essere presentata **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente al Protocollo nel seguente orario:
 - lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
 - mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00
 - sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Monteforte d'Alpone, al seguente indirizzo: pec@pec.comune.montefortedalpone.vr.it, in questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato PDF.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO DEMOGRAFICO" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente bando (**entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale**), **a pena di esclusione**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
11. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
12. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
13. possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni;
14. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a e accompagnata dalla fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*".

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);

3. **versamento tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:
- mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 17779372 intestato a Tesoreria Comunale (IBAN IT39E0760111700000017779372) - Comune di Monteforte d'Alpone: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di selezione;
 - mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Unicredit Banca – Agenzia di Monteforte d'Alpone IBAN IT96V0200859580000003465247: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di selezione.

La tassa di selezione non sarà in alcun caso rimborsata.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione a selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- ⌘ cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- ⌘ indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- ⌘ mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

Valutazione dei titoli per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 20 punti:

- | | | |
|----|---------------------------|------------------------------|
| A) | Titoli di studio | non più di 12,50 punti su 20 |
| B) | Titoli di servizio | non più di 5,50 punti su 20 |
| C) | Titoli vari | non più di 2 punti su 20 |

A) Titoli di studio valutabili (non più di 12,5 punti su 20):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

	titoli di studio	punteggio da	a	valutazione
b)	LAUREA TRIENNALE		66	//
		67	75	0,25
		76	85	0,50
		86	90	0,60
		91	95	0,75
		96	99	1,00
		100	103	1,25
		104	107	1,50
		108	109	1,75
		110	110+Laude	2,00
c)	LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA)		66	//
		67	75	0,50
		76	85	0,75
		86	90	1,00
		91	95	1,25
		96	99	1,50
		100	103	1,75
		104	107	2,00
		108	109	2,25
		110	110+Laude	2,50
d)	LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO)		66	//
		67	75	0,75
		76	85	1,25
		86	90	1,60
		91	95	2,00
		96	99	2,50
		100	103	3,00
		104	107	3,50
		108	109	4,00
		110	110+Laude	4,50
e)	II LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE		66	//
		67	75	0,75
		76	85	1,25
		86	90	1,60
		91	95	2,00
		96	99	2,50
		100	103	3,00
		104	107	3,50
		108	109	4,00
		110	110+Laude	4,50
f)	MASTER POST-LAUREAM			1,00
g)	DOTTORATO DI RICERCA			1,00
NB	In caso di eventuale possesso della seconda laurea, sarà valutata solo se conseguita per uno dei titoli che consentono l'ammissione al presente concorso.			

B) Titoli di servizio valutabili (non più di 5,5 punti su 20):

Sono valutabili in questa categoria:

B1. i servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche o equiparate;

B2. i servizi prestati presso Aziende private con contratto a tempo determinato o indeterminato;

B3. docenza a contratto presso Università italiane.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate (lett. B1) si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto

equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;

- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;

- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

Per i servizi prestati presso Aziende private (lett. B2), per la valutazione dei titoli l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di qualunque documento che comprovi la posizione di lavoro e la qualifica rivestita: spetta alla Commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 2,00 per ogni anno di servizio
esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 1,00 per ogni anno di servizio
esperienza in categoria inferiore e in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 0,50 per ogni anno di servizio

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi per tempo maggiore.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

C) Titoli vari (non più di 2 punti su 20)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni, gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti al profilo, conseguite attraverso esame di stato	punti 1,00 per ogni documentazione formale
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti 0,25 per ogni titolo

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Monteforte d'Alpone (www.comune.montefortedalpone.vr.it) (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed in una prova orale ed eventuale prova preselettiva.

PROVA PRESELETTIVA: domande a risposta sintetica entro un tempo definito:

- Diritto Amministrativo, Ordinamento degli enti locali, materie della prova orale, competenze tecnico-amministrative.

PRIMA PROVA: prova teorica su:

- Diritto Amministrativo, Ordinamento degli enti locali, Ordinamento dello stato civile ed elettorale, materie della prova orale, volto all'analisi delle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato.

SECONDA PROVA: prova teorico/pratica:

- redazione di uno o più atti amministrativo/contabili attinenti al profilo professionale messo a concorso eventualmente corredati dall'analisi teorico-normativa riferita

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento dello stato civile elettorale e servizi sociali
- Quadro normativo in materia di immigrazione, in particolare per l'impatto sulla normativa dello stato civile e servizi sociali
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- norme in materia di procedimento amministrativo
- CODICE APPALTI, attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere
- nozioni su trasparenza amministrativa, anticorruzione, autocertificazione, tutela della privacy
- nozioni di diritto costituzionale
- reati contro la pubblica amministrazione
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- elementi di informatica.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il luogo e la data delle prove d'esame sarà comunicato mediante bando pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteforte d'Alpone (www.comune.montefortedalpone.vr.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA DATA E DEL LUOGO DELLE PROVE D'ESAME HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

IL CANDIDATO DOVRÀ PRESENTARSI MUNITO DI IDONEO DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE CON FOTOGRAFIA, IN CORSO DI VALIDITÀ.

IL CANDIDATO CHE NON SI PRESENTA ALLE PROVE NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO FISSATI DALLA COMMISSIONE SI CONSIDERA RINUNCIATARIO E VIENE AUTOMATICAMENTE ESCLUSO DALLE FASI SUCCESSIVE DELLA SELEZIONE.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice della selezione non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
--	------------------	--------------------

GIUDIZIO	Sufficiente	18,00
	Discreto	21,00
	Buono	24,00
	Distinto	27,00
	Ottimo	30,00

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in ventesimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle prove scritte e pratica (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteforte d'Alpone e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monteforte d'Alpone www.comune.montefortedalpone.vr.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

La graduatoria finale che individua il vincitore verrà approvata unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Procedimento e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente, da tale pubblicazione decorreranno i termini per le impugnative.

L'esito sarà portato a conoscenza del vincitore.

La data di assunzione in servizio sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Monteforte d'Alpone, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza della mansioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere accordi con altre Amministrazioni per l'utilizzo a scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo parziale o determinato, qualora non sussistano graduatorie a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L. "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di **"Istruttore direttivo amministrativo"** – categoria D 1 – posizione giuridica D1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D– posizione giuridica di accesso D1 – del vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno

per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dott. Umberto Sambugaro.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Monteforte d'Alpone, per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario Dott. Umberto Sambugaro.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Comune di Monteforte d'Alpone sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Monteforte d'Alpone al seguente indirizzo: www.comune.montefortedalpone.vr.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Monteforte d'Alpone, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (tel. 045/6137311).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Monteforte d'Alpone, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Umberto Sambugaro

modulo di domanda

AL COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE
PIAZZA SILVIO VENTURI, 24
37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)

Io sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____, residente
a _____ (CAP) _____
in Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____ cellulare _____ e-mail _____
C.F.: _____

CHIEDO

DI ASSERE AMMESS_ A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICO

A tale fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue (*barrare le ipotesi che interessano*):

- di essere cittadino/a italiano/a;
oppure
- di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea (indicare il nome del paese)
_____;
oppure
- di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario)
_____ e di essere familiare di un cittadino di uno Stato
membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela, la cittadinanza del
familiare) _____

e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- oppure*
- di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario)
_____ e di essere titolare di (*barrare una delle seguenti condizioni*):
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - status di rifugiato
 - status di protezione sussidiaria**In caso di cittadino non italiano:** dichiaro:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

oppure
- di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a) LAUREA _____
conseguita presso l'Istituto _____
con sede _____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;
 - b) LAUREA _____
conseguita presso l'Istituto _____
con sede _____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;
 - c) LAUREA _____

conseguita presso l'Istituto _____
con sede _____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;

d) LAUREA _____

conseguita presso l'Istituto _____
con sede _____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;

e) MASTER _____

conseguito presso l'Istituto _____
con sede _____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;

f) DOTTORATO DI RICERCA _____

conseguito presso l'Istituto _____
con sede _____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;

(*per i titoli conseguiti all'estero*):

si indicano gli estremi del provvedimento di equivalenza con un titolo di studio italiano
_____;

(*per i titoli equipollenti*):

si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con titolo di studio richiesto dal bando
_____;

di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali _____
_____;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
_____;

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato/a interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

(*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
_____;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenze e/o precedenza di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

in relazione alla (*eventuale*) condizione di disabile o portatore di handicap richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, la concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di concorso:

Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro altresì di avere preso visione e di accettare incondizionatamente:

- dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso;
- delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative locali e nazionali vigenti in materia di assunzione presso gli Enti Locali.

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

(solo se diverso dalla residenza)

Allego alla presente domanda:

- curriculum professionale su formato europeo, datato e sottoscritto in calce, comprendente informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e inquadramento, istruzione, formazione, competenze;
 - fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
 - ricevuta comprovante il versamento di euro 10 della tassa di ammissione al concorso con causale "nome cognome concorso Funzionario Contabile";
 - altro (specificare): _____
-
-
-
-
-

DATA _____

FIRMA _____

ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata